



PRIMĂRIA COMUNEI LĂZĂRENI
Lăzăreni, nr. 23, cod poștal 417305, CIF 4660751
Județul Bihor
Tel./Fax 0259 357 607, E-mail: primaria.lazareni@cjbihor.ro
Website <https://primarialazareni.ro>



Nr. 3322 din 03.09.2026

Aprobat,
Primar
Paul Cristian – Vasile



STRATEGIA DE CONTRACTARE

Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice și Hotărârii nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Art. 9 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare precizează:

„(1) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

(2) **Strategia de contractare** este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă”.

Art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prevede pentru servicii un prag de 270.120 lei fără TVA. Având în vedere că valoarea estimată a serviciilor este de 1.467.567,57 lei fără TVA (1.629.000,00 lei inclusiv TVA), peste pragul prevăzut mai sus, este nevoie a se realiza obligatoriu strategia de contractare.

Comuna LĂZĂRENI elaborează prezentul document numit – **strategie de contractare** – în care va fi justificată procedura contractării.

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

1.1 Denumirea: UAT COMUNA LĂZĂRENI

1.2 Date de contact: Comuna Lăzăreni, loc. Lăzăreni, nr. 23, jud. Bihor, Telefon/Fax: 0259 357 607, E-mail: contact@primarialazareni.ro

1.3 Tipul autorității: Unitate Administrativ Teritorială

2. Obiectul achiziției

2.1 Titlu: *Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr.1 Lăzăreni.*

2.2 Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

2.3 Împărțirea pe loturi – Nu

2.4 Oferte alternative – Nu

2.5 Ajustarea prețului contractului – Prețul serviciilor poate fi modificat pe perioada contractată, numai în condițiile modificării legislației salariale și/sau legislației fiscale.

2.6 Modalități de finanțare - Buget de Stat

2.7 Modalitate de desfășurare a procedurii de atribuire – offline – procedura proprie simplificată

2.8 Tip contract/acord-cadru – Contract de prestări servicii

2.9 Locul de executare a contractului – Școala Gimnazială Nr.1 Lăzăreni.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Prețul serviciilor de catering a fost determinat în funcție de tariful/zi/preșcolari și elevi estimativ și de numărul de zile de școală pe an pentru servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr.1 Lăzăreni.

Valoarea estimată a contractului de prestări servicii de catering este de **1.467.567,57 lei** fără TVA.
La calculul valorii estimate a contractului s-a prevăzut o perioadă de **171 zile** de cursuri.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă a avut în vedere art. 68 alin (1) lit. (h) și alin. (2) lit. (b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru. Având în vedere faptul că prezenta achiziție are ca obiect alte servicii specifice care sunt incluse în Anexa 2 cu o valoare estimată mai mică decât pragul conform art. 7 alin. (1), lit. (d) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate organiza propria procedură simplificată cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Cerințe pentru ofertanți

1. Documente de calificare

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- FORMULARUL 1 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE;
- FORMULARUL 2 - ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI;
- FORMULARUL 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- FORMULARUL 4 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- FORMULARUL 6 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016;
- FORMULAR NR. 7 - INFORMAȚII GENERALE;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la buget local (de la primărie), valabile la momentul prezentării;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la buget de stat, valabile la momentul prezentării;
- Certificat constatator emis de ONRC, actual, prin care trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;
- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere, de supraveghere al respectivului operator economic, și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie, de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va conține:

- FORMULAR 5.1 – Propunere tehnică;
- ANEXA 1 la Caietul de Sarcini privind Meniul obligatoriu – asumată de ofertant;
- FORMULAR NR. 8 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CALITĂȚII PRODUSELOR, SIGURANȚEI ȘI PERISABILITĂȚII MICROBIOLOGICE;
- FORMULAR NR. 9 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU TRANSPORT;
- FORMULAR NR. 10 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU PRODUCEREA, MANIPULAREA ȘI DISTRIBUȚIA PRODUSELOR;
- FORMULAR NR. 11 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE;
- FORMULAR NR. 12 - DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPIILE CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVİ;
- FORMULAR NR. 13 - DECLARAȚIE PRIVIND LIVRAREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVİ LA DOMICILIU;
- FORMULAR NR. 14 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGII NR. 123/2008 ȘI ALE ORDINULUI MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII PUBLICE NR. 541/2025;
- FORMULAR NR. 15 - DECLARAȚIE PRIVIND PREVENIREA RISIPEI ALIMENTARE;
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale și/sau formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant (model FORMULAR NR. 16);
- Declarație pe propria răspundere privind asumarea prevederilor Caietului de sarcini (model FORMULAR NR. 17);
- Declarație privind asumarea pregătirii și livrării meniului obligatoriu stabilit de autoritatea contractantă pentru preșcolari și elevi (model FORMULAR NR. 18).

Se anexează următoarele documente doveditoare la propunerea tehnică:

a) Pentru îndeplinirea condiției ca produsele alimentare să fie transportate către sediile unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate sanitar-veterinar și siguranța alimentelor:

- Cartea de identitate a vehiculului;
- Certificat de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor;
- Autorizație de înregistrare sanitară veterinară a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării către unitățile școlare emisă de către A.N.S.V.S.A.;
- Documente care atestă modalitatea de deținere a vehiculului în cazul în care aceasta nu reiese din CIV.

Se solicită minim 1 vehicul pentru transportul produselor alimentare care fac obiectul contractului.

b) Pentru îndeplinirea condiției ca produsele să fie produse în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor:

- Dovada deținerii unității de producție;
- Autorizație de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă – **pentru obiectul contractului (SERVICII CATERING);**

c) Pentru îndeplinirea condiției ca persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta anexa la propunerea tehnică pentru integral personal propus:

- Contract de muncă cu încadrare personal industrie alimentară (bucătar, ajutor bucătar, etc.) / Extras revisal / Declarație de disponibilitate personal;
- Dovadă absolvire curs / Certificate de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare; - **În cadrul Formularului nr. 5.1 – Propunere tehnică, operatorul economic va prezenta lista nominală a personalului care va fi implicat în producerea, manipularea și distribuția pachetelor alimentare pentru obiectul prezentului contract.**
- Fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare – pentru personal.

3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- FORMULARUL 5.2 – Formular de oferta.

Operatorul economic nu trebuie să se afle în conflict de interese cu oricare din următoarele persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

- Paul Cristian Vasile - Primar
- Nagy-Paul Gabriela Florica - Sef birou financiar contabil
- Butiri Olimpiu Dolores - Secretar UAT
- Miclău Gheorghe - Sebastian - Inspector
- Tiponuş Viorel-Beniamin - Consilier primar
- Arvai Corina Maria - Inspector Compartiment Urbanism si Mediu
- Tiponuş Georgiana-Anca - Inspector
- Paul Violeta Felicia - Referent
- Junc Roxana Florina - Inspector
- Consilieri locali: Tiponuş Călin-Marius, Blăguţa Crăciun Dumitru, Pinteş Florica, Brata Mariana Anica, Gale Dumitru, Pinteş Cornel, Tiponuş Dorin-Nicolae, Pantea Ionel, Tiponuş Călin-Vasile, Pop Bogdan-Gabriel, Pinteş Mircea, Popa Petru-Marius, Tiponuş Florin-Ioan

În acest sens se va prezenta declaraţia pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 5).

Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Ofertanţii participanţi la procedura trebuie să fie legal înregistraţi şi obiectul contractului/acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia ca urmare a solicitării transmise de către entitatea contractantă în conform cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Garanţie de participare

Ofertantul va constitui garanţia de participare în cuantum de **14.675,67 lei**. Garanţia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO14TREZ0765006XXX010711** deschis la **Trezoreria Oradea**.

Perioada de valabilitate a garanţiei de participare va fi cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Perioada de valabilitate a ofertei este 30 zile.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, şi se prezintă cel mai târziu la data şi ora limită de depunere a ofertelor.

3.4 Alegerea şi justificarea criteriului de atribuire

Autoritatea contractantă va aplica pentru atribuirea contractului criteriul „pretul cel mai scazut”.

3.5 Garanţie de bună execuţie

Nu este cazul.

**Întocmit,
Miclău Sebastian**